



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

30.11.2019

№ 146

Об утверждении Муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2020 год

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», приказом Управления культуры Администрации города Челябинска от 06.12.2019 № 207 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание Учредителя муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культурно-информационной деятельности» на 2020 год.
2. Согласовать план культурно-массовых мероприятий на 2020 год.
3. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» Сыркину Е. Г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Э. Р. Халикова

Н. И. Багрова
700 74 42 (доб. 106)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное бюджетное учреждение "Центр Культурно-Информационной Деятельности"
на 2020-2022 гг

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ I

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги
Организация деятельности клубных формирований и формирование самодетельного народного творчества
- 2
Организация работы кружков студий, любительских объединений
2. Потребители муниципальной услуги
Юридические лица
Физические лица
В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Допустимое отклонение, не более 5%	Значение показателей качества				Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	очередной финансовый плановый период		
				год 2020	год 2021	год 2022		
Доля мероприятий социальной значимой направленности	процент	число мероприятий социально-значимой направленности за отчетный период / число мероприятий всего за отчетный период x 100	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет
Количество проведенных мероприятий	единиц	Абсолютный показатель	0,00	17,00	14,00	14,00	14,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объёма				Источник информации о значении показателя объёма
		отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	очередной финансовый год и на плановый период		
		год 2020	год 2021	год 2022		

число участников	человек	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	журнал учета клубного формирования
количество клубных формирований	единиц	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	журнал учета работы учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Управления культуры от 06.12.2019 № 207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска"

Приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 27.09.2019 № 221 "О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358"

Постановление Администрации города Челябинска от 17.09.2019 № 422-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-П"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги	
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг
	Частота обновления информации
	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2

РАЗДЕЛ I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма, культуры

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Проектирование, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, ввод, верификация и актуализация и обновление данных, администрирование баз данных

2. Характеристика муниципальной работы

наименование показателя результата работы	Допустимое отклонение,	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период		
Единица измерения	не более 5%	2018	2019	год 2020	год 2021	год 2022
количество работ		4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
Обновляемость баз данных	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнений муниципального задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнений муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения



(Ф.И.О.)
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
Администрации города Челябинска
Э. Р. Халикова
«30» *Сентября* 2019 г.



Директор МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»
Е. Г. Сыркина
2019 г.

План мероприятий МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Соисполнители
I квартал				
1	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	февраль	МБУК «ЦКИД»	
2	Открытый конкурс эссе «Не ради славы!» посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	март	МБУК «ЦКИД»	
3	Открытый конкурс творческих работ «Моя малая Родина!»	март	МБУК «ЦКИД»	
II квартал				
4	Фотоконкурс «Маршрутами Танкограда»	май	МБУК «ЦКИД»	
5	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	апрель	МБУК «ЦКИД»	
6	Открытый конкурс «АзбукиВеди»	май	МБУК «ЦКИД»	
7	Открытый вокально - хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»	май	МБУК «ЦКИД»	
III квартал				
8	Фотоконкурс «В кадре 74: Город вокруг меня»	сентябрь	МБУК «ЦКИД»	
9	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	сентябрь	МБУК «ЦКИД»	
10	Творческая акция «Сказки в городе детства»	сентябрь	МБУК «ЦКИД»	
IV квартал				
11	Акция «Безопасный город»	октябрь	МБУК «ЦКИД»	
12	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	октябрь	МБУК «ЦКИД»	
13	Городской этап регионального открытого конкурса творческих работ «Рождественская сказка» в городе Челябинске	октябрь	МБУК «ЦКИД»	
14	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	ноябрь	МБУК «ЦКИД»	