

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

28.12.2018

№ 225

Об утверждении Муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2019 год

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», приказом Управления культуры Администрации города Челябинска от 24.12.2018 № 210 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание Учредителя муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культурно-информационной деятельности» на 2019 год.
2. Согласовать план культурно-массовых мероприятий на 2019 год.
3. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» Сыркину Е. Г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Багрову Н. И.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления

Э. Р. Халикова

Н. И. Багрова
700 74 42 (доб. 106)

ВХ. № 525

28 ДЕК 2018

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления культуры
Администрации города Челябинска
Э. Р. Халикова
" 18 " 12 20 18 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр Культурно-Информационной Деятельности"

на 2019-2021 гг

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение
муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию
муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

_____ (при наличии 2-х и более
разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Организация работы кружков студий, любительских объединений

2. Потребители муниципальной услуги

Юридические лица
 Физические лица
 В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества				Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период			
			год 2019	год 2020	год 2021			
Доля мероприятий социально-значимой направленности	процент	число мероприятий социально-значимой направленности за отчетный период / число мероприятий всего за отчетный период x 100	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет
Количество проведенных мероприятий	едина	Абсолютный показатель	17,00	17,00	14,00	14,00	14,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измери я	Значение показателя объёма					Источник информации о значении показателя объёма
		отчетный финансовы й год	текущий финансовы й год	очередной финансовый год и на плановый период			
				год 2019	год 2020	год 2021	
количество клубных формирований	единиц	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	журнал учета работы учреждения
число участников	человек	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	журнал учета клубного формирования

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Управления культуры от 24.12.2018 № 210 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска"

Постановление Администрации города Челябинска от 11.12.2018 № 544-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальной задаании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципальной задачи - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом; - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципальной задачи
 Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципальной задачи за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задачи

ЧАСТЬ 2
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение
муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Подготовка культурно-массового мероприятия, проведение культурно-массового мероприятия, обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2019	год 2020	год 2021
количество проведенных мероприятий	единиц	15,00	15,00	10,00	10,00	10,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания Ликвидация, реорганизация учреждения
Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
<p>Последующий контроль в форме выездной проверки</p>	<p>- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)</p>	<p>Управление культуры Администрации города Челябинска</p>
<p>Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Управление культуры Администрации города Челябинска</p>

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				
	2.				

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципальной задачи

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом; - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципальной задачи

Муниципальное задание и отчеты о его исполнении размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru) и на сайте учреждения в сети Интернет

6. Другая информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задачи:

РАЗДЕЛ 2

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы
Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Проектирование, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, ввод, верификация и актуализация и обновление данных. администрирование баз данных

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2019	год 2020	год 2021

количество работ	единиц	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
------------------	--------	----------	----------	----------	----------	----------

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
 Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
 Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	1.				

2.

5.2. Сроки предоставления ответов об исполнении муниципальной задачи
-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

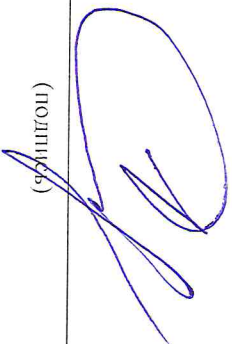
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципальной задачи

Муниципальное задание и отчеты о его исполнении размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru) и на сайте учреждения в сети Интернет

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задачи:

Муниципальное задание получило

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)

Е. Г. Сыркина
(расшифровка подписи)

Приложение
к Муниципальному заданию
МБУК «Центр культурно-
информационной деятельности»
на 2019-2021 гг.

План мероприятий МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»
на 2019 год

Муниципальное задание:

Бесплатная работа

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы: подготовка культурно-массового мероприятия, проведение культурно-массового мероприятия, обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Сумма, в тыс. рублей
1	Открытый конкурс «Молодежный форум на кубок Челябинской городской Думы «Патриоты Челябинска – 2019»	апрель II квартал	100 000,00
2	Открытый городской конкурс «Весенний призыв»	апрель II квартал	50 000,00
3	Мероприятие в рамках Дней славянской письменности и культуры «Глаголь добро»	май II квартал	300 000,00
4	Открытый конкурс детского творчества «Город детства»	1 июня II квартал	100 000,00
5	Открытый фестиваль – конкурс талантливой молодежи «Артишок»	1 сентября III квартал	100 000,00
6	Открытый конкурс «Песня города – 2019» (финал)	сентябрь III квартал	100 000,00
7	Открытый конкурс «Дед Мороз и Снегурочка»	декабрь IV квартал	200 000,00
8	Открытый конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь IV квартал	100 000,00
9	Открытие ледового городка	декабрь IV квартал	150 000,00
10	Новогодняя ночь на пл. Революции	декабрь IV квартал	600 000,00
	ВСЕГО на 10 культурно-массовых мероприятий:	I-IV квартал	1 800 000,00

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления



Э. Р. Халикова

СОГЛАСОВАНО:

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления культуры

Администрации города Челябинска
Э. Р. Халикова

« » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Центр культурно-
информационной деятельности»
Е. Г. Сыркина

« » 2018 г.

План мероприятий МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Соисполнители
I квартал				
1	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	февраль	МБУК «ЦКИД»	
2	Открытый конкурс эссе «Театр глазами молодежи»	февраль	МБУК «ЦКИД»	
3	Открытый конкурс «Масленичная красавица»	март	МБУК «ЦКИД»	
4	Открытый конкурс «Весенние цветы»	март	МБУК «ЦКИД»	
II квартал				
5	Фотоконкурс «Селфи в театре»	апрель	МБУК «ЦКИД»	
6	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	апрель	МБУК «ЦКИД»	
7	Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»	май	МБУК «ЦКИД»	
8	Праздничное мероприятие «Летние старты»	июнь	МБУК «ЦКИД»	
9	Творческая акция «Сказки в городе детства»	июнь	МБУК «ЦКИД»	
III квартал				
10	Фотоконкурс «В кадре 74: Город вокруг меня»	август	МБУК «ЦКИД»	
11	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	сентябрь	МБУК «ЦКИД»	
IV квартал				
12	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	октябрь	МБУК «ЦКИД»	
13	Акция «Безопасны город»	октябрь	МБУК «ЦКИД»	
14	Открытый конкурс «Открытие для мам»	ноябрь	МБУК «ЦКИД»	