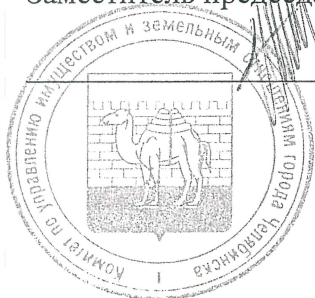


Согласовано:
Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям
города Челябинска

Заместитель председателя



И.Н. Воловой

Утверждено:
Администрация города Челябинска
Распоряжение от Обдекабрь 2011 г. № 7498

Заместитель Главы Администрации города,
руководитель аппарата Администрации города



Е.А. Шинин

**Изменение №4
в устав
муниципального учреждения
«Информационно-аналитический центр»**

Устав читать в новой редакции:

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
« Информационно-аналитический центр»**

Челябинск
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 24.08.2011 № 5312-к «Об определении типа и смене учредителя муниципального учреждения «Информационно-аналитический центр»».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование - МБУ «ИАЦ».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 45.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере формирования имиджа города Челябинска, повышения информированности органов местного самоуправления и населения.

2.2. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Проводит социологические опросы и исследования среди населения и его отдельных социальных групп.

2.2.2. Формирует информационную базу данных по всем направлениям жизнедеятельности города.

2.2.3. Осуществляет подготовку:

- информационных и аналитических материалов по вопросам жизнедеятельности города для органов местного самоуправления;

- информационных материалов, направленных на формирование имиджа города, для размещения в средствах массовой информации и в сети Интернет.

2.2.4. Планирует и проводит информационные кампании, выпускает и распространяет среди населения информационные и методические материалы, иную полиграфическую продукцию.

2.2.5. Обеспечивает разработку творческих концепций для общегородских массовых мероприятий и участвует в их реализации.

2.2.6. Принимает участие в мероприятиях межмуниципального сотрудничества.

2.2.7. Осуществляет разработку информационных материалов о городе, деятельности органов местного самоуправления города Челябинска в рамках информационного обмена с другими муниципальными образованиями.

2.2.8. Обеспечивает поддержание постоянных контактов органами местного самоуправления города Челябинска и муниципальными образованиями.

2.3. На Учреждение возлагаются следующие задачи:

2.3.1. Мониторинг общественного мнения на территории города Челябинска.

2.3.2. Разработка и реализация информационных и концептуальных программ, направленных на формирование имиджа города Челябинска.

2.3.3. Организация и проведение информационной, разъяснительной работы среди населения.

2.3.4. Обеспечение информационного взаимодействия органов местного самоуправления города Челябинска с организациями межмуниципального сотрудничества, иными органами местного самоуправления Российской Федерации и муниципалитетами зарубежных стран.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:

- организация и проведение выставок, ярмарок;
- образовательные (организация и проведение семинаров, конференций), информационные, маркетинговые и рекламные услуги;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.3.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения.

3.3.3. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.3.4. Средства, полученные от платных видов разрешенной Учреждению деятельности.

3.3.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

3.3.6. Внебюджетные средства.

3.3.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, не относящейся к его основной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, являются муниципальной собственностью и учитываются на отдельном балансе.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, в тоже время, подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных средств перед Учредителем.

3.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Учреждения.

3.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. Заключать с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями все виды договоров, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе юридических и физических лиц.

4.3.3. Приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

4.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и исходя из спроса потребителей услуг.

4.3.5. Реализовывать услуги, оказываемые населению, по ценам и тарифам, устанавливаемым на договорной основе по согласованию с Учредителем, а в случаях, предусмотренных законодательством, - по государственным ценам.

4.3.6. Получать и использовать по своему усмотрению прибыль от приносящей доходы деятельности, а также субсидии и инвестиции от юридических и физических лиц.

4.3.7. Определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством.

4.4.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования.

4.4.4. Расходовать бюджетные средства и средства, поступающие из внебюджетных источников, строго по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой.

4.4.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.4.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.4.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4.11. Представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом.

4.4.12. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска.

4.4.13. Обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

4.4.14. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хоздоговорных работ, услуг.

4.5. За искажение государственной отчетности должные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений или дополнений по согласованию с Собственником.

5.2.3. Рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа.

5.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

5.2.5. Формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения.

5.2.6. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним.

5.2.7. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению.

5.2.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания.

5.2.9. Принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания.

5.2.10. Осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов.

5.2.11. Осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, сбор отчетности Учреждения.

5.2.12. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.13. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.2.14. Утверждение сметы расходов Учреждения и внесения в нее изменений.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель имеет право в пределах своих полномочий осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходом средств, поступающих в его распоряжение, за использованием и сохранностью имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, издавать распоряжения, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

6.3. Руководитель является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Допускается неоднократное повторное назначение на должность.

6.4. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

6.5.1. Организует работу Учреждения.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.5.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры.

6.5.4. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

6.5.5. Утверждает структуру, численность и штатное расписание.

6.5.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.5.8. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора.

6.5.10. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

6.6. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.7. Руководитель несет ответственность за:

6.7.1. Нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска.

6.7.2. Ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества.

6.7.3. Несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

6.7.4. Несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска.

6.7.5. Нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7.6. Нарушение других норм действующего законодательства.

7. Трудовые отношения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением трудовых договоров и соглашений.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими гражданско-правовые договоры или работающими

по совместительству.

7.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.4. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения работников не позднее чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

7.7.1. Получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

7.7.2. Обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

7.7.3. Иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Учреждения.

7.8. Работники имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

7.8.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8.2. Введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.

7.8.3. Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

7.8.4. По другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.10. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

8.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

8.10. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнения №74101 МНС России по Центральному району,
г. Челябинска

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

с _____ 200__ года
ОГРН _____
ГРН _____

Должность: Заместитель руководителя Советник налоговой
службы Российской Федерации И. И. И.

Подпись _____
И.И.

Сделали в документе _____



Протшнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 13 листах

Директор МУ «ИИЦ»

