



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

29.12.2020

№ 239

Об утверждении муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», приказом Управления культуры Администрации города Челябинска от 09.12.2020 № 207 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска, и муниципальных заданий на 2021-2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание учредителя муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы.
2. Согласовать план культурно-массовых мероприятий на 2021 год.
3. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» Сыркину Е. Г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Э. Р. Халикова

Н. И. Багрова
700 74 42 (доб. 106)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры Администрации
города Челябинска

Э. Р. Халикова

" 19 " 12 2022 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр Культурно-Информационной Деятельности"

на 2021-2023 гг

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Организация работы кружков, студий, любительских объединений

2. Потребители муниципальной услуги

Юридические лица

Физические лица

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Допустимое отклонение, год		Значение показателей качества		Источник(и) информации о значении показателя (исходные качества)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	
			год	год	год	год	

		не более 5%	2019	2020	год 2021	год 2022	год 2023	данные для ее расчета)
Доля мероприятий социально-значимой направленности	процент	число мероприятий социально-значимой направленности за отчетный период / число мероприятий всего за отчетный период x 100	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет
Количество проведенных мероприятий	единица	Абсолютный показатель	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объёма					Источник информации о значении показателя объёма
		отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной финансовый год и на плановый период			
				год 2021	год 2022	год 2023	
число участников	человек	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	журнал учета клубного формирования
количество клубных формирований	единиц	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	журнал учета работы учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Управления культуры Администрации города Челябинска от 09.12.2020 № 207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска, и муниципальных заданий на 2021-2023 годы"

Приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ"
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1.					
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма, культуры

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Проектирование, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, ввод, верификация и актуализация и обновление данных, администрирование баз данных

2. Характеристика муниципальной работы

наименование показателя результата работы	Единица измерения	Допустимое отклонение, не более 5%	Планируемый результат выполнения работы				
			отчётный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период		
			2019	2020	год 2021	год 2022	год 2023
количество работ	единиц		4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
Обновляемость баз данных	процент		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
I.	I.				

2.

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
Администрации города Челябинска
Э. Р. Халикова
« 29 » 12 2020 год



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»
Е. Г. Сыркина
« 29 » 12 2020 год

План мероприятий МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Соисполнители
1	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
2	Творческая акция «Карта юного путешественника»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
3	Открытый конкурс творческих работ «Моя малая родина»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
4	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
5	Фотоконкурс «Весна на Южном Урале»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
6	Открытый конкурс «АзбукиВеди»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
7	Открытый конкурс рисунков «Узоры России»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
8	Фотоконкурс «В кадре 74: Город вокруг меня»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
9	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
10	Творческая акция «Сказки в городе детства»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
11	Акция «Безопасный город»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
12	Городской этап регионального открытого конкурса «Рождественская сказка»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
13	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
14	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

12.02.2021

№ 15

О внесении изменений 1
в муниципальное
задание МБУК «Центр
культурно-информационной
деятельности» на 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», в соответствии с письмом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» от 10.02.2021 № 01/51.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение № 1 в приложение к приказу Управления культуры Администрации города Челябинска от 29.12.2020 № 239 «Об утверждении муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»:

1) пункт 3.1 части 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Единица измерения	Допустимое отклонение, не более 5%	Планируемый результат выполнения работ				
			Отчётный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год и плановый период		
					2021	2022	2023
Доля мероприятий социально-значимой направленности	процент		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

Количество проведенных мероприятий	единиц		14,00	14,00	16,00	16,00	16,00
------------------------------------	--------	--	-------	-------	-------	-------	-------

2. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» Е. Г. Сыркину.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Н. И. Багрову.

Начальник Управления



Э. Р. Халикова

Н. И. Багрова
700 74 42 (доб. 106)

Начальник Управления культуры Администрации
города Челябинска
Э. Р. Халикова
" 12 " 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр Культурно-Информационной Деятельности"

на 2021-2023 гг

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ I

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. 1. Содержание (ш/или условия (формы)) муниципальной услуги

Организация работы кружков, студий, любительских объединений

2. Потребители муниципальной услуги

Юридические лица
Физические лица
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Допустимое отклонение,	Значение показателей качества			Источник(и) информации о значении показателя (исходные качества)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый плановый период	
				год	год		

Доля мероприятий социально-значимой направленности	процент	число мероприятий социально-значимой направленности за отчетный период / число мероприятий всего за отчетный период x 100	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отчет о деятельности учреждения, представлений, ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет
Количество проведенных мероприятий	единица	Абсолютный показатель	0,00	14,00	14,00	16,00	16,00	15,00	Отчет о деятельности учреждения, представлений, ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объема					Источник информации о значении показателя объема
		отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной финансовый год и на плановый период			
				год 2021	год 2022	год 2023	
число участников	человек	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	журнал учета клубного формирования
количество клубных формирований	единиц	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	журнал учета работы учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Управления культуры Администрации города Челябинска от 09.12.2020 № 207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска, и муниципальных заданий на 2021-2023 годы"

Приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ"
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги	
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации
Частота обновления информации	
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг
	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма, культуры

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Проектирование, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, ввод, верификация и актуализация и обновление данных, администрирование баз данных

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	мощность, не более 5%	отчётный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период	
					год 2021	год 2022
количество работ	единиц		2019	2020	год 2021	год 2023
Обновляемость баз данных	процент	0,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
			100,00	100,00	100,00	100,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
 Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
 Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.					
2.					

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом,- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения



(Ф.И.О.)
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
Администрации города Челябинска

Э. Р. Халикова

« _____ » _____ 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Центр культурно-
информационной деятельности»

Е. Г. Сыркина

« _____ » _____ 2021 год



План мероприятий МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Соисполнители
1	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
2	Творческая акция «Карта юного путешественника»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
3	Открытый региональный конкурс «Масленичная красавица»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
4	Открытый конкурс творческих работ «Моя малая родина»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
5	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
6	Фотоконкурс «Весна на Южном Урале»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
7	Открытый конкурс «АзбукиВеди»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
8	Открытый конкурс рисунков «Узоры России»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
9	Фотоконкурс «В кадре 74: Город вокруг меня»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
10	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
11	Открытый региональный конкурс «Песня города»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
12	Творческая акция «Сказки в городе детства»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
13	Акция «Безопасный город»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
14	Городской этап регионального открытого конкурса «Рождественская сказка»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
15	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
16	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

31.03.2021

№ 48

О внесении изменений 2
в муниципальное
задание МБУК «Центр
культурно-информационной
деятельности» на 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», в соответствии с письмом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» от 30.03.2021 № 01/88.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение № 2 в приложение к приказу Управления культуры Администрации города Челябинска от 29.12.2020 № 239 «Об утверждении муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»:

1) пункт 3.1 части 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Единица измерения	Допустимое отклонение, не более 5%	Планируемый результат выполнения работ				
			Отчётный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год и плановый период		
					2021	2022	2023
Доля мероприятий социально-значимой направленности	процент		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

Количество проведенных мероприятий	единиц		14,00	14,00	17,00	17,00	17,00
------------------------------------	--------	--	-------	-------	-------	-------	-------

2. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» Е. Г. Сыркину.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Н. И. Полевскую.

Начальник Управления



Э. Р. Халикова

Начальник Управления культуры Администрации
города Челябинска
Э. Р. Халикова

" _____ " _____ 20 _____ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр Культурно-Информационной Деятельности"

на 2021-2023 гг

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Организация работы кружков, студий, любительских объединений

2. Потребители муниципальной услуги

Юридические лица

Физические лица

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Допустимое отклонение, год		Значение показателей качества		Источник(и) информации о значении показателя (исходные качества)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год и на плановый период	отчетный финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период	

			более 5%						расчета)
Доля мероприятий социальной значимой направленности	процент	число мероприятий социальной значимой направленности за отчетный период / число мероприятий всего за отчетный период x 100	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет
Количество проведенных мероприятий	едина	Абсолютный показатель	0,00	14,00	14,00	17,00	17,00	17,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объёма					Источник информации о значении показателя объёма
		отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной финансовый год и на плановый период			
				год 2021	год 2022	год 2023	
число участников	человек	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	журнал учета клубного формирования
количество клубных формирований	единиц	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	журнал учета работы учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Управления культуры Администрации города Челябинска от 09.12.2020 № 207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска, и муниципальных заданий на 2021-2023 годы"

Приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ"
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма, культуры

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Проектирование, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, ввод, верификация и актуализация и обновление данных, администрирование баз данных

2. Характеристика муниципальной работы

наименование показателя результата работы	Единица измерения	мос отклонение, не более 5%	отчётный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период	
					год 2021	год 2022 год 2023
количество работ	единиц		2019 4 100,00	2020 4 100,00	4 100,00	4 100,00
Обновляемость баз данных	процент	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
I.	1.				
	2.				

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения



(Ф.И.О.)
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
 Начальник Управления культуры
 Администрации города Челябинска
 Э. Р. Халикова
 « _____ » _____ 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»
 Е. Г. Сыркина
 « _____ » _____ 2021 год

План мероприятий МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Соисполнители
1	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
2	Творческая акция «Карта юного путешественника»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
3	Открытый региональный конкурс «Масленичная красавица»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
4	Открытый конкурс творческих работ «Моя малая родина»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
5	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
6	Фотоконкурс «Весна на Южном Урале»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
7	Открытый конкурс «АзБукиВеди»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
8	Открытый конкурс рисунков «Узоры России»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
9	Фотоконкурс «В кадре 74: Город вокруг меня»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
10	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
11	Открытый региональный конкурс «Песня города»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
12	Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
13	Творческая акция «Сказки в городе детства»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
14	Акция «Безопасный город»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
15	Городской этап регионального открытого конкурса «Рождественская сказка»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
16	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
17	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

21.04.2021

№ 68

О внесении изменений 3
в муниципальное
задание МБУК «Центр
культурно-информационной
деятельности» на 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», в соответствии с письмом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» от 19.04.2021 № 01/112.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение № 3 в приложение к приказу Управления культуры Администрации города Челябинска от 29.12.2020 № 239 «Об утверждении муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»:

1) пункт 3.1 части 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Единица измерения	Допустимое отклонение, не более 5%	Планируемый результат выполнения работ				
			Отчётный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год и плановый период		
					2021	2022	2023
Доля мероприятий социально-значимой направленности	процент		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

Количество проведенных мероприятий	единиц		14,00	14,00	18,00	18,00	18,00
------------------------------------	--------	--	-------	-------	-------	-------	-------

2. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» Д. О. Усанову.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Н. И. Полевскую.

Начальник Управления



Э. Р. Халикова

Н. И. Полевская
700 74 42 (доб. 106)

Начальник Управления культуры Администрации
города Челябинска
Э. Р. Халикова
" " 20



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр Культурно-Информационной Деятельности"

на 2021-2023 гг

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ I
(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Организация работы кружков, студий, любительских объединений

2. Потребители муниципальной услуги

Юридические лица
Физические лица
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества		Источник(и) информации о значении показателя (исходные качества)
			Допустимое отклонение,	текущий финансовый год и на очередной финансовый период	
			год	год	

		более 5%						расчета)
Доля мероприятий социально-значимой направленности	процент	число мероприятий социально-значимой направленности за отчетный период / число мероприятий всего за отчетный период x 100	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет
Количество проведенных мероприятий	единица	Абсолютный показатель	0,00	14,00	14,00	18,00	18,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объёма					Источник информации о значении показателя объёма
		отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной финансовый год и на плановый период			
				год 2021	год 2022	год 2023	
число участников	человек	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	журнал учета клубного формирования
количество клубных формирований	единиц	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	журнал учета работы учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Управления культуры Администрации города Челябинска от 09.12.2020 № 207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска, и муниципальных заданий на 2021-2023 годы"

Приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ"
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги	
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации
Частота обновления информации	
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг
	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания -ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом; - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Другая информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма, культуры

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Проектирование, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, ввод, верификация и актуализация и обновление данных, администрирование баз данных

2. Характеристика муниципальной работы

наименование показателя результата работы	Единица измерения	мос отклоне ние, не более 5%	Очередной финансовый год и на плановый период			
			отчётный год	текущий финансовый год	год 2021	год 2022 год 2023
количество работ	единиц		2019 4 100,00	2020 4 100,00	4 100,00	4 100,00
Обновляемость баз данных	процент	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.					
2.					

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил


Руководитель муниципального учреждения



(Ф.И.О.)
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
Администрации города Челябинска


Э. Р. Халикова

« _____ » _____ 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Центр культурно-
информационной деятельности»


Д. О. Усанова

« _____ » _____ 2021 год

План мероприятий МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Соисполнители
1	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
2	Творческая акция «Карта юного путешественника»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
3	Открытый региональный конкурс «Масленичная красавица»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
4	Открытый конкурс творческих работ «Моя малая родина»	I квартал	МБУК «ЦКИД»	
5	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
6	Фотоконкурс «Весна на Южном Урале»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
7	Открытый конкурс «АзбукиВеди»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
8	Открытый конкурс рисунков «Узоры России»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
9	Открытый конкурс «Пасхальное настроение»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
10	Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
11	Городской этап регионального открытого конкурса «Рождественская сказка»	II квартал	МБУК «ЦКИД»	
12	Фотоконкурс «В кадре 74: Город вокруг меня»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
13	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
14	Открытый региональный конкурс «Песня города»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
15	Творческая акция «Сказки в городе детства»	III квартал	МБУК «ЦКИД»	
16	Акция «Безопасный город»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
17	Открытый конкурс «Открытие для мамы»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
18	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

30.09.2021

№ 132

О внесении изменения № 4
в приказ от 29.12.2020 № 239
«Об утверждении
муниципального задания
МБУК «Центр культурно-
информационной
деятельности» на 2021 год и
плановый период 2022-2023
годы»

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», приказом Управления культуры Администрации города Челябинска от 09.12.2020 № 207 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска, и муниципальных заданий на 2021-2023 годы», с изменениями № 10 к Уставу МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» от 23.08.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение № 4 в приложение к приказу Управления культуры Администрации города Челябинска от 29.12.2020 № 239 «Об утверждении муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы», изложив муниципальное задание МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год в новой редакции.

2. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» Д. О. Усанову.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Администрации города Челябинска К. А. Стенникову.

Исполняющий обязанности
начальника Управления



В. А. Карпенко

К. А. Стенникова
700 74 42 (доб. 110)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника
Управления культуры Администрации
города Челябинска
В. А. Карпенко
" 30 " 19/09/2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр Культурно-Информационной Деятельности"
на 2021-2023 гг

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Организация работы кружков, студий, любительских объединений

2. Потребители муниципальной услуги

Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Допустимое отклонение, не более 5%	Значение показателей качества				Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				очередной финансовый год и на плановый период			год 2023	
				отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	год 2021		

Доля мероприятий социальной значимой направленности	процент	число мероприятий социально-значимой направленности за отчетный период / число мероприятий всего за отчетный период x 100	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет
Количество проведенных мероприятий	едениц	Абсолютный показатель	0,00	14,00	14,00	15,00	0,00	0,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателя объема						Источник информации о значении показателя объема
		отчетный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной финансовый год и на плановый период			Источники учета клубного формирования	
				год 2021	год 2022	год 2023		
число участников	человек	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	журнал учета клубного формирования
количество клубных формирований	единиц	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	журнал учета работы учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Управления культуры Администрации города Челябинска от 09.12.2020 № 207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска, и муниципальных заданий на 2021-2023 годы"

Приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017 № 358 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ"
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактически достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)				
	1.				
	2.				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания -ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Подготовка культурно-массового мероприятия, проведение культурно-массового мероприятия, обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы	
		отчётный год	текущий финансовый год
			Очередной финансовый год и на плановый период

	2019	2020	год 2021	год 2022	год 2023
количество проведенных мероприятий	единиц	0,00	1,00	1,00	1,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания
 Ликвидация, реорганизация учреждения
 Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.					
2.					

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 2

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма, культуры

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Проектирование, формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, ввод, верификация и актуализация и обновление данных, администрирование баз данных

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период		
				2019	2020	год 2021
количество работ	единиц	4	4	4	4	4
Обновляемость баз данных	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
Ликвидация, реорганизация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

<p>Последующий контроль в форме выездной проверки</p>	<p>- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)</p>	<p>Управление культуры Администрации города Челябинска</p>
---	---	--

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.					
2.					

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполненной муниципальной задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом,- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3. Иные требования к отчетности об исполненной муниципальной задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

РАЗДЕЛ 3

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы

Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2019	текущий финансовый год 2020	Очередной финансовый год и на плановый период		
		год 2021	год 2022	год 2023		
Количество проведенных мероприятий	единиц	0,00	0,00	3,00	18,00	18,00
Доля удовлетворенности участников мероприятий	процент	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00
Доля проведенных мероприятий от планового количества мероприятий	процент	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.					
2.					

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

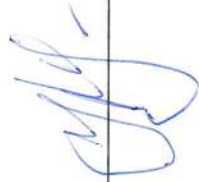
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

И.О. Руководитель муниципального учреждения



Трушковская Н.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

07. 10. 2021

№ 135

О внесении изменений № 5
в приказ от 29.12.2020 № 239
«Об утверждении
муниципального задания
МБУК «Центр культурно-
информационной
деятельности» на 2021 год и
плановый период 2022-2023
годы»

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», приказом Управления культуры Администрации города Челябинска от 09.12.2020 № 207 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска, и муниципальных заданий на 2021-2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение № 5 в приложение к приказу Управления культуры Администрации города Челябинска от 29.12.2020 № 239 «Об утверждении муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»:

1) пункт 3.1 части 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Единица измерения	Допустимое отклонение, не более 5%	Планируемый результат выполнения работ			Источник(и) информации о значении показателя (исходные качества данные для ее расчета)		
			Отчётный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год и плановый период			
					2021		2022	2023

Доля мероприятий социально-значимой направленности	процент		20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет
Количество проведенных мероприятий	единиц		14,00	14,00	14,00	0,00	0,00	Отчет о деятельности учреждения, предоставляемый ежеквартально, акт выполненных работ, фотоотчет

3. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» Д. О. Усанову.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры К. А. Стенникову.

Исполняющий обязанности
начальника Управления



В. А. Карпенко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

16.11.2021

№ 154

О внесении изменений № 6
в приказ от 29.12.2020 № 239
«Об утверждении
муниципального задания
МБУК «Центр культурно-
информационной
деятельности» на 2021 год и
плановый период 2022-2023
годы»

В соответствии с постановлением Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п «Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Челябинска», в соответствии с письмом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» от 28.10.2021 № 01/220.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение № 6 в приложение к приказу Управления культуры Администрации города Челябинска от 29.12.2020 № 239 «Об утверждении муниципального задания МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»:

1) пункт 2 раздела 1 части 2 изложить в следующей редакции:

Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Очередной финансовый год и на плановый период				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период		
				год 2021	год 2022	год 2023
количество проведенных мероприятий	единиц	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00

3. Ответственность за надлежащее исполнение муниципального задания возложить на директора МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» Д. О. Усанову.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры К. А. Стенникову.

Начальник Управления



Э. Р. Халикова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры

Администрации города Челябинска

Э. Р. Халикова

« _____ » _____ 2021 год



План мероприятий МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» на IV квартал 2021 года

1. Муниципальная работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы: творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Сисполнители
1	Акция «Безопасный город»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
2	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
3	Мероприятие «Встреча с интересными людьми»	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	

2. Муниципальная работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной работы: подготовка культурно-массового мероприятия, проведение культурно-массового мероприятия, обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Сисполнители
1	Открытие катка в детском парке им. В. В. Терешковой	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	
2	Мероприятия в рамках открытия ледового городка на площади Революции	IV квартал	МБУК «ЦКИД»	



Д. О. Усанова
2021 год