



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

16.08.2021

№ 102

О внесении изменения № 10
в Устав МБУК «Центр
культурно-информационной
деятельности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменение № 10 в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» Усановой Д. О. в срок до 20.08.2021 года провести государственную регистрацию изменения № 10 в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» в Федеральной налоговой службе.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Администрации города Челябинска Стенникову К. А.

Начальник Управления

Э. Р. Халикова

Согласовано:
Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям города
Челябинска

Утверждено:
Управление культуры Администрации
города Челябинска
Приказ № 102 от 16.08.2021

Председатель

*Методический фонд
просвещения*
А. Н. Шейкина

С. В. Шейкина
«16» августа 2021 г.

Начальник


Э. Р. Халикова
«16» августа 2021 г.

**Изменения № 10
к Уставу
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурно-информационной деятельности»**

Устав читать в новой редакции:

Челябинск
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурно-информационной деятельности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании постановления Главы города Челябинска от 29.04.1999 № 518-П «О создании муниципального учреждения «Центр общественных объединений», на основании постановления Главы города Челябинска от 26.10.2007 № 371-П.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурно-информационной деятельности». Сокращенное наименование – МБУК «ЦКИД».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления культуры Администрации города Челябинска, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 7.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

- 1.11. Юридический адрес Учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 45.
- 1.12. Фактический адрес Учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 45.
- 1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности является организация культурного досуга и предоставление разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация информационной, методической и исследовательской работы в сфере культуры, для жителей муниципального образования «город Челябинск», с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых, информационно-познавательных мероприятий, конкурсов, конференций, симпозиумов, круглых столов, конгрессов, фестивалей, выставок, смотров, форумов и иных зрелищных мероприятий.

2.3.2. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере культуры.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с 2.3. настоящего Устава:

- 2.6.1. Проведение информационных кампаний, выпуск и распространение информационных, методических материалов, иной полиграфической и сувенирной продукции в сфере культуры.
- 2.6.2. Организация деятельности студий, любительских, добровольческих (волонтерских) объединений.
- 2.6.3. Проведение кинофестивалей, кино вечеров.
- 2.6.4. Проведение лекционных мероприятий и работы лекториев, народных университетов, школ, курсов и мастер-классов в сфере культуры.
- 2.6.5. Проведение социологических исследований среди населения и его отдельных социальных групп в сфере культуры.
- 2.6.6. Разработка сценариев, программ информационно-познавательных мероприятий, конкурсов, концертов, конференций, конгрессов, симпозиумов, фестивалей, выставок.
- 2.6.7. Разработка оригинал-макетов афиш, баннеров, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, книг, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.
- 2.6.8. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, создание электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов в сфере культуры, а также их поддержка и развитие.
- 2.6.9. Осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности (SMM продвижение социальных сетей, таргетированная реклама).
- 2.6.10. Услуги по изготовлению всех видов рекламных, информационных материалов, сувенирной продукции с символикой мероприятий Учреждения и его партнеров.
- 2.6.11. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в следующих основных форматах: концерты, праздники, викторины, шествия, народные гуляния, театральные представления, спектакли, протокольные мероприятия (торжественные приемы, церемонии), семинары, курсы, научно-практические конференции, мастер-классы, музыкальные вечера, творческие встречи, творческие мастерские и прочие социально-культурные мероприятия.
- 2.6.12. Распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «город Челябинск».
- 2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности. Допускается использование Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, на благотворительные цели.
- 2.9. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов в муниципальном образовании «город Челябинск», утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.
- 3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.
- 3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 3.5.2. бюджетные поступления в виде субсидий;
 - 3.5.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - 3.5.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - 3.5.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 3.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.
- 3.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего

законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

3.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.2.2. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

4.2.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

4.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.2.6. передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить данное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

4.2.7. определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.8. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

4.6.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.6.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.6. обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.6.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.6.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.11. представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

4.6.12. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;

4.6.13. обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

- 5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 5.1.1. определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
 - 5.1.2. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
 - 5.1.3. рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
 - 5.1.4. рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
 - 5.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
 - 5.1.6. формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
 - 5.1.7. назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - 5.1.8. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;
 - 5.1.9. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 5.1.8. настоящего пункта;
 - 5.1.10. принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 5.1.8. настоящего пункта;
 - 5.1.11. осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 5.1.8. настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
 - 5.1.12. осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 5.1.8. настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
 - 5.1.13. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 5.1.14. рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.1.15. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

6.3. Руководитель является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

6.5.1. организует работу Учреждения;

6.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.5.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

6.5.4. открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

6.5.5. утверждает структуру, численность и штатное расписание;

6.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.5.7. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.5.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.9. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

6.5.10. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

6.6. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты

труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.9. Руководитель несет ответственность за:

6.9.1. нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

6.9.2. ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

6.9.3. несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

6.9.4. несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;

6.9.5. нарушение других норм действующего законодательства.

7. Трудовые отношения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

7.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.4. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

7.7.1. учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

7.7.2. проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

7.7.3. получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

7.7.4. обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

7.7.5. участие в разработке и принятии коллективных договоров;

7.7.6. иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

7.8. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

7.8.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.8.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

7.8.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

7.8.4. по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

7.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.10. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости.

Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

9.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.10. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 13 листах

Ведущий специалист Управления культуры
Администрации города Челябинска


Д. А. Каримова

«16» августа 2021 года

