

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

14.08.2019

№ 131

Об утверждении изменений № 9  
в Устав муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Центр культурно-  
информационной деятельности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения № 9 в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» (Сыркина Е. Г.) провести государственную регистрацию изменений № 9 в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» в соответствующей инспекции федеральной налоговой службы России.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления культуры Багрову Н. И.

Начальник Управления

Э. Р. Халикова

Н. И. Багрова  
700 74 42

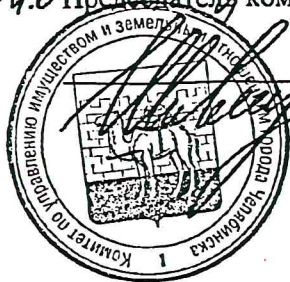
ВХ. № 318 15 АВГ 2019

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Согласовано:  
Комитет по управлению имуществом и  
земельным отношениям города  
Челябинска

Утверждено:  
Управление культуры Администрации города  
Челябинска  
Приказ № 138 от 14.08.2019

*С.А. Чигинцев*  
Председатель комитета



С.А. Чигинцев



Начальник управления

*Э.Р. Халикова*  
Э.Р. Халикова



390cdf41939346b9905848c390eb11b8

**Изменения № 9  
в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр культурно-информационной деятельности»**

Устав читать в новой редакции:

Челябинск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурно-информационной деятельности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании постановления Главы города Челябинска от 29.04.1999 № 518-П «О создании муниципального учреждения «Центр общественных объединений», на основании постановления Главы города Челябинска от 26.10.2007 № 371-П.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурно-информационной деятельности». Сокращенное наименование – МБУК «ЦКИД».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления культуры Администрации города Челябинска, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 7.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 45.

1.12. Фактический адрес Учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 45.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, настоящим Уставом.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Создание коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений, других клубных формирований.

2.2.2. Проведение культурно-массовых, информационно-познавательных мероприятий, конкурсов, конференций, симпозиумов, конгрессов, фестивалей, выставок.

2.2.3. Проведение информационных кампаний, выпуск и распространение информационных, методических материалов, иной полиграфической и сувенирной продукции в сфере культуры.

2.2.4. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере культуры.

2.2.5. Проведение социологических исследований среди населения и его отдельных социальных групп в сфере культуры.

2.2.6. Осуществление концертной деятельности.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с 2.2. настоящего Устава:

2.5.1. Проведение кинофестивалей.

2.5.2. Проведение кино вечеров.

2.5.3. Проведение лекционных мероприятий и работы лекториев, народных университетов, школ, курсов и мастер-классов в сфере культуры.

2.5.4. Разработка сценариев, программ информационно-познавательных мероприятий, конкурсов, концертов, конференций, конгрессов, симпозиумов, фестивалей, выставок.

2.5.5. Разработка оригинал-макетов, афиш, баннеров, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, книг, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.5.6. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, создание электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов в сфере культуры, а также их поддержка и развитие.

2.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

- 3.5.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 3.5.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 3.5.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 3.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.
- 3.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.
- 3.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

- 4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.
- 4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- 4.2.1. создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4.2.2. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- 4.2.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

4.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.2.6. передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить данное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

4.2.7. определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.8. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

4.6.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.6.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию

заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.6. обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.6.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.6.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.11. представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

4.6.12. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;

4.6.13. обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

## **5. Компетенция Учредителя Учреждения**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.1. определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

5.1.2. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

5.1.3. рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

5.1.4. рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

5.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

5.1.6. формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;



- 5.1.7. назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5.1.8. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;
- 5.1.9. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 5.1.8. настоящего пункта;
- 5.1.10. принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 5.1.8. настоящего пункта;
- 5.1.11. осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 5.1.8. настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 5.1.12. осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 5.1.8. настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
- 5.1.13. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5.1.14. рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5.1.15. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

6.3. Руководитель является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен

Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

6.5.1. организует работу Учреждения;

6.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.5.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

6.5.4. открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

6.5.5. утверждает структуру, численность и штатное расписание;

6.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.5.7. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.5.8. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.9. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

6.5.10. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

6.6. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.9. Руководитель несет ответственность за:

6.9.1. нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

6.9.2. ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

- 6.9.3. несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 6.9.4. несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;
- 6.9.5. нарушение других норм действующего законодательства.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

7.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.4. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

7.7.1. учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

7.7.2. проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

7.7.3. получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

7.7.4. обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

7.7.5. участие в разработке и принятии коллективных договоров;

7.7.6. иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

7.8. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

7.8.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.8.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

7.8.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

7.8.4. по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

7.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.10. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости.

Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

9.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1037403860185,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.02.2020 за ГРН 2207400125722



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73765100EAAA97AE4AA9A85A09B95D22  
Владелец: Шилоносова Тамара Раифовна  
Заместитель начальника инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области  
Действителен с 18.10.2019 по 18.10.2020

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено \_\_\_\_\_ лист

Начальник отдела муниципальных предприятий и учреждений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

Н. В. Раджабова



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО

Заместитель начальника ИФНС по району Тракторозаводскому району г. Челябинска

А. В. Лузин

ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинска

Зам. начальника инспекции

(подписать лицо, предоставившее отмену)

ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинска

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ЧЕЛЫБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

(ФИО должностного лица)



e2405761713642b19d6dbafb273d9cfa

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Форма № Р50007

Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР  
КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**  
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 7 4 0 3 8 6 0 1 8 5

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"21" февраля 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 7 4 0 0 1 2 5 7 2 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	12
2	Код по ОКВЭД	91.01
3	Тип сведений	Основной вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность библиотек и архивов
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
6	Код по ОКВЭД	90.04
7	Тип сведений	Основной вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Деятельность учреждений культуры и искусства
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
10	Код по ОКВЭД	93.29.9
11	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
12	Наименование вида деятельности	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
13	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
14	Код по ОКВЭД	85.42.9

15	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
16	Наименование вида деятельности	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
17	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
18	Код по ОКВЭД	82.99
19	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
20	Наименование вида деятельности	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
21	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
22	Код по ОКВЭД	73.11
23	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
24	Наименование вида деятельности	Деятельность рекламных агентств
25	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
26	Код по ОКВЭД	69.20
27	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
28	Наименование вида деятельности	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
29	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
30	Код по ОКВЭД	68.20.2
31	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
32	Наименование вида деятельности	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом
33	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
34	Код по ОКВЭД	58.19
35	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
36	Наименование вида деятельности	Виды издательской деятельности прочие
37	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
38	Код по ОКВЭД	18.12
39	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
40	Наименование вида деятельности	Прочие виды полиграфической деятельности
41	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
42	Код по ОКВЭД	90.01
43	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
44	Наименование вида деятельности	Деятельность в области исполнительских искусств
45	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
46	Код по ОКВЭД	82.30
47	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
48	Наименование вида деятельности	Деятельность по организации конференций и выставок
49	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

50	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
51	Фамилия	СЫРКИНА
52	Имя	ЕЛЕНА



53	Отчество	ГЕОРГИЕВНА
54	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	745100895905
55	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	745100895905

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
56	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
57	Номер документа	74/61-Н/74-2020-1-119
58	Дата документа	12.02.2020
59	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>2</b>		
60	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
61	Номер документа	791
62	Дата документа	14.02.2020
63	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
64	Наименование документа	ПРИКАЗ
65	Номер документа	131
66	Дата документа	14.08.2019
67	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
68	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
69	Номер документа	9
70	Дата документа	14.08.2019
71	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной  
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 17 по Челябинской  
области

*наименование регистрирующего органа*

"25" февраля 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Шилоносова Танзиля Радифовна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ИФНС России по Тракторозаводскому району г.Челябинска

Зам. начальника инспекции  
(должность, лица, проставившего отметку)

**ЛУЗИН АВ**

(ФИО должностного лица)

