

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦКИД»
Е.Г. Сыркина

Приложение
к Приказу № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Творческое объединение «Культурная редакция»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» (далее - положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-информационной деятельности» (далее - учреждение).
- 1.2. Положение регулирует деятельность клубного формирования учреждения «Творческое объединение «Культурная редакция» (далее - клубное формирование).
- 1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей журналистики, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.
- 1.5. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника клубного формирования путем размещения в общедоступном месте.

2. Цели и задачи деятельности клубного формирования

- 2.1. Клубное формирование создано с целью развития личностной культуры участников в процессе освоения журналистских способностей, их творческой самореализации в жизни.
- 2.2. Основные задачи клубного формирования:
- изучение искусства и культуры, приобщение к ним через творчество;
 - формирование общей культуры;
 - организация содержательного досуга.

3. Организация деятельности клубного формирования

- 3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения.
- 3.2. Занятия в клубном формировании проводятся не менее 1 учебного часа в неделю (учебный час - 45 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает изучение теории журналистики, развитие навыков написания пресс/пост-релизов, обучение навыкам репортажной фотографии, совершенствование данных рукописания, воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия;
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности;
- участвует в мероприятиях, программах и акциях учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах.

3.5. Деятельность клубного формирования приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) руководителя клубного формирования.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляют директор учреждения, культорганизатор.

4.2. Руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности клубного формирования;
- обеспечивает для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;
- утверждает перспективные планы клубного формирования.

4.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет культорганизатор.

Культорганизатор:

- утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- определяет график отчетов о результатах деятельности клубного формирования;
- согласовывает перспективные планы клубного формирования;
- составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;
- формирует список участников клубного формирования;
- обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности клубного формирования за отчетный период.

4.4.2. Культурорганизатор обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и положением о клубном формировании (расписание занятий, план работы, список участников, журнал учета работы клубного формирования);

- ежегодно проводить организационные собрания с целью информирования участников о порядке посещения клубного формирования;

- ежемесячно предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки заведующему отделом, отчет о фактическом количестве участников клубного формирования;

- нести ответственность за уровень творческого развития участников клубного формирования;

- уважать права и свободы участников клубного формирования;

- сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

4.4.3. Культурорганизатор имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников клубного формирования;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Права и обязанности участников клубного формирования

5.1. Участники клубного формирования имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;

- принимать участие в организации досуга;

- вносить предложения по улучшению работы клубного формирования;

- защищать свои права и законные интересы.

5.2. Участники клубного формирования обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам клубного формирования;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- посещать занятия клубного формирования согласно расписанию;

- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;

- не пропускать занятия без уважительных причин;

- соблюдать правила настоящего положения.

5.3. Участникам клубного формирования запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать электрические шкафы и окна;

5.4. За нарушение настоящего положения к участникам клубного формирования применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.

Приложение
к положению о клубном формировании
МБУК «ЦКИД»
творческое объединение «Культурная редакция»
Директору МБУК «ЦКИД»
Е.Г. Сыркиной

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в клубное формирование МБУК «ЦКИД» творческое объединение «Культурная редакция».

Сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество _____;
2. Дата рождения «__» _____ г.
3. Класс/группа _____
4. Образовательное учреждение _____;
5. Домашний адрес _____;
7. Телефон _____.

С положением о клубных формированиях МБУК «ЦКИД» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)