



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

26.02.2014

№ 19

Об утверждении Положения
об официальном информационном
сайте Управления культуры
Администрации г. Челябинска

Во исполнение приказа Управления культуры Администрации города Челябинска от 04.02.2014 № 6 «Об организации работ по модернизации официального информационного сайта Управления культуры Администрации города Челябинска», а также во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска от 23.01.2014 № 375 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Челябинска, размещаемой на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном информационном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-аналитический центр» (Е.Г. Сыркина) обеспечить администрирование официального информационного сайта Управления культуры Администрации города Челябинска.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Зяблову Н.Г.

Начальник Управления

Д. В. Назаров

Н.Г. Зяблова
266 65 89

Положение об официальном информационном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска

Положение разработано в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 1 октября 2010 г. N 292 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проектирование информационной архитектуры интернет-сайта Управления культуры Администрации города Челябинска решает три основные задачи:

- декомпозицию информационного пространства сайта на множество семантически целостных информационных элементов;
- разбиение множества информационных элементов на подмножества, объединенных семантическими и перцептивными связями (синтез страниц сайта);
- создание удобного интерфейса пользователя, организацию поиска информации, разработку навигационных элементов.

II. ОФОРМЛЕНИЕ ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ САЙТА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

2. Оформление главной страницы Интернет-сайта Управления культуры Администрации города Челябинска (приложение 1 к настоящему Положению) должно содержать следующие элементы:

- изображение герба города Челябинска (располагается в левом верхнем углу страницы);
- название органа исполнительной власти – Управления культуры Администрации города Челябинска (вверху страницы по центру, над строкой меню, рядом с гербом города Челябинска);
- строка основного меню с раскрывающимися разделами (располагается вверху страницы, функционал основного меню описан в разделе III настоящего Положения);
- навигационная панель (располагается в левой части страницы, детальное описание навигационной панели приведено в разделе IV настоящего Положения);
- панель поиска информации по сайту (располагается в правой части страницы под строкой основного меню);
- ссылки на сайт Губернатора Челябинской области (www.gubernator74.ru), на сайт Правительства Челябинской области (www.pravmin74.ru), на сайт Министерства культуры РФ (www.mkrf.ru) располагаются в правой части страницы под информационным полем для размещения двух ссылок на важную и/или срочную информацию;
- статистика посещаемости сайта (располагаются внизу страницы справа или слева).

Дополнительно на главной странице Интернет-сайта Управления культуры Администрации города Челябинска (приложение 1 к настоящему Положению) размещены следующие элементы:

- интерактивная карта учреждений культуры города Челябинска (располагается в левом нижнем углу страницы);

- кнопка перехода в Интернет-приемную Управления культуры Администрации города Челябинска (располагается в правой части страницы);
- информационное поле для размещения двух ссылок на важную и/или срочную информацию (располагается в правой части страницы);
- интерактивный архив новостей (календарь событий располагается в левой части страницы под навигационной панелью);
- кнопки перехода к страницам: фотогалерея, видеогалерея, афиши, обзор СМИ (располагаются в верхней части страницы под строкой основного меню);
- лента новостей: главная новость, новости Управления культуры, новости учреждений культуры (располагаются в центральной части страницы);
- кнопки перехода к страницам главных федеральных, областных, городских проектов (располагается внизу страницы сайта);
- кнопка перехода к странице с реестром закупок Управления культуры Администрации города Челябинска (располагается в правой части страницы под строкой основного меню);
- кнопка перехода к странице сайта www.gismeteo.ru (располагается в левой части страницы);
- информационное поля для проведения социологических опросов населения (располагается в левой нижней части страницы);
- личный кабинет учреждения культуры (располагается на главной странице в верхнем правом углу);
- кнопка перехода на версию сайта для слабовидящих людей (располагается на главной странице в верхнем правом углу);
- кнопка перехода на версию сайта для мобильных телефонов (располагается на главной странице в верхнем правом углу);
- кнопка перехода на страницу с картой сайта (располагается на главной странице в верхнем правом углу).

3. Элементы оформления, установленные пунктом 2 настоящего Положения, должны быть видны и на других страницах сайта.

4. На информационном поле начальной страницы сайта Управления культуры Администрации города Челябинска располагается новостная лента. Со дня последнего события информационной новостной ленты должно пройти не более 15 дней. Внизу страницы с отображением новостной ленты располагается ссылка на архив новостей.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОСНОВНОГО МЕНЮ

5. Структура разделов основного меню (приложение 2 к настоящему Положению) отражает декомпозицию информационного пространства сайта Управления культуры Администрации города Челябинска на множество семантически целостных информационных элементов.

Разделы основного меню слева направо:

5.1. "Общие сведения". Раздел включает сведения об Управлении культуры Администрации города Челябинска и содержит следующие пункты:

"Руководство"- страница с информацией о руководителе Управления культуры Администрации города Челябинска, заместителях Управления культуры Администрации города Челябинска.

"Структура" - страница с графической структурой Управления культуры Администрации города Челябинска в виде схемы, отражающей функциональную структуру Управления культуры. Схема должна иметь фотографии и сведения о руководителях (включая краткую биографию), контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

"Положение об Управлении культуры Администрации города Челябинска" – размещается положение об Управлении культуры Администрации города Челябинска, на основании которого осуществляется деятельность.

"Подведомственные организации" - перечень учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации города Челябинска, с указанием их функций, телефонов, адресов электронной почты (при наличии), фотографии учреждения.

"Наблюдательные советы"- содержит сведения о наблюдательных советах муниципальных автономных учреждений культуры города Челябинска, подведомственных Управлению культуры, нормативные документы, регламентирующие деятельность наблюдательных советов.

"Контакты"- размещается юридический и почтовый адреса, телефон приемной, факс, фамилия, имя, отчество секретаря приемной Управления культуры Администрации города Челябинска и адрес электронной почты.

5.2. "Законодательство". Раздел содержит ссылки на нормативные правовые акты, разработанные при участии Управления культуры Администрации города Челябинска, нормативные правовые акты, касающиеся сферы деятельности Управления культуры Администрации города Челябинска, а также информацию о порядке обжалования данных нормативных правовых актов. В данном разделе размещается следующая информация:

- рубрикации по тематикам, курируемых Управлением культуры Администрации города Челябинска;
- сортировка по дате принятия нормативного документа;
- контекстный поиск по содержимому документов;
- ссылка на информацию о порядке обжалования нормативного правового документа (в случае наличия такой информации).

5.3. "Деятельность Управления культуры". Раздел описывает порядок деятельности Управления культуры Администрации города Челябинска и содержит следующие пункты:

"Административный регламент"- размещается утвержденный административный регламент Управления культуры Администрации города Челябинска.

"Правила внутреннего распорядка" - размещаются сведения о служебном распорядке Управления культуры Администрации города Челябинска (служебное время, время обеденного перерыва, выходные дни).

"Международное и межмуниципальное сотрудничество" – размещается информация о международной деятельности Управления культуры Администрации города Челябинска, положения о сотрудничестве Управления культуры Администрации города Челябинска с другими государствами, городами в сфере культуры и искусства и предложения о сотрудничестве.

"Противодействие коррупции" – размещается информация о запланированных и проведенных мероприятиях во исполнение областной целевой Программы противодействия коррупции Челябинской области.

"Контрольно-организационная деятельность"- размещается информация о проведенных ревизиях и проверках в подведомственных учреждениях Управления культуры Администрации города Челябинска.

"Награды" – размещается информация о присвоении Государственных, Ведомственных наград, наград Губернатора Челябинской области.

"Планы работы" – размещаются планы работы Управления культуры Администрации города Челябинска.

"Отчеты" - размещается информация о выполнении Управлением культуры планов работы и отчеты о проведенных мероприятиях по реализации законодательных актов РФ, Челябинской области, г. Челябинска.

5.4. "Программы". Раздел содержит информацию о программах, в реализации которых принимает участие Управление культуры Администрации города Челябинска. Раздел включает следующие пункты:

"Федеральные программы" - публикуется информация о федеральных целевых программах, в реализации мероприятий которых участвует Управление культуры Администрации города Челябинска.

"Областные программы" - публикуется информация об областных целевых программах, в реализации мероприятий которых участвует Управление культуры Администрации города Челябинска.

"Ведомственные целевые программы" - публикуется информация о ведомственных целевых программах, разрабатываемых и реализуемых подведомственными учреждениями Управления культуры Администрации города Челябинска.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ НАВИГАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ

6. Схема навигационной панели интернет-сайта Управления культуры Администрации города Челябинска (приложение 3 к настоящему Положению) должна включать в себя следующие разделы:

6.1. "Главная страница". Стартовая страница сайта. Раздел представляет гиперссылку для возврата к начальной странице сайта Управления культуры Администрации города Челябинска.

6.2. "Карта сайта". Раздел вызывает схему представления информационных материалов на сайте Управления культуры Администрации города Челябинска.

6.3. «Новости». Раздел включает в себя информацию об официальных мероприятиях, проводимых при участии Управления культуры Администрации города Челябинска, новости Управления культуры, новости учреждений культуры.

6.4. «Культурное наследие». Раздел содержит информацию об истории развития города Челябинска, информацию о деятелях культуры, о памятниках истории и культуры города Челябинска.

6.5. "Кадровое обеспечение". Раздел включает информацию о кадровом обеспечении Управления культуры Администрации города Челябинска и содержит следующие подразделы:

"Порядок поступления" - содержит информацию о порядке поступления на муниципальную службу в органы местного самоуправления.

"Квалификационные требования" – размещается информация о квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

"Вакансии" - размещается перечень вакантных должностей муниципальной службы в Управлении культуры Администрации города Челябинска.

"Конкурсы" – размещается информация об условиях и результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, информация о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Управления культуры Администрации города Челябинска.

"Контакты" - размещается контактная информация о специалисте по кадрам Управления культуры Администрации города Челябинска.

6.6. "Государственные закупки". Раздел содержит информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, размещенных на портале Государственных закупок РФ www.zakupki.gov.ru.

6.7. "Социально-экономическое развитие". Раздел содержит информацию о вкладе Управления культуры Администрации города Челябинска в формирование и реализацию

концепции социально-экономического развития города Челябинска и включает следующие пункты:

"Программы" – размещаются концепции, программы и стратегии социально-экономического развития г. Челябинска, разработанные при непосредственном участии Управления культуры Администрации города Челябинска.

"Прогноз" - содержится информация о прогнозе социально-экономического развития г. Челябинска по курируемым Управлением культуры Администрации города Челябинска направлениям деятельности.

"Показатели" – пункт отражает информацию о динамике изменений основных показателей социально-экономического развития г. Челябинска по курируемым Управлением культуры Администрации г. Челябинска направлениям деятельности.

6.8. «Обращения граждан». Раздел ссылается на информацию о работе с обращениями граждан и организаций в Управлении культуры Администрации города Челябинска и содержит следующие пункты:

"Регламент обращений" – размещается информация о порядке приема и рассмотрения обращений граждан и организаций к руководству Управления культуры Администрации города Челябинска, электронная форма письма-обращения.

"Обзор обращений" – подраздел включает в себя результаты рассмотрения обращений граждан;

"Контакты" – подраздел содержит информацию о приемной Управления культуры Администрации города Челябинска, фамилия, имя, отчество секретаря приемной, номера телефонов и почтовый адрес, по которым граждане и организации могут обращаться и получать информацию по вопросам приема.

6.9. «Информационные ресурсы в сфере культуры и искусства». Раздел включает перечень информационных ресурсов (сайтов) в сфере культуры и искусства.

7. Перечень установленных разделов и подразделов (пунктов) настоящего Положения на сайте Управления культуры Администрации города Челябинска может быть при необходимости расширен.

8. В случае временного прекращения работы сайта Управления культуры Администрации города Челябинска или каких-либо составляющих его страниц на их место устанавливаются «страницы-заглушки», которые поясняют пользователям сайта, что проблемы об ограничении доступа к информационной странице разработчикам известны и предпринимаются меры для ликвидации данных неисправностей. Также необходимо указать приблизительный срок восстановления доступа к сайту или соответствующей его странице.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

9. Электронный адрес официального сайта Управления культуры Администрации города Челябинска должен включать доменное имя, права на которое принадлежат Управлению культуры Администрации города Челябинска.

10. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Управления культуры Администрации города Челябинска должны обеспечивать круглосуточный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

11. Для просмотра сайта Управления культуры Администрации города Челябинска не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

12. Доступ к информации, размещенной на сайте Управления культуры Администрации города Челябинска, не может быть ограничен требованием регистрации

пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

13. Суммарная длительность перерывов в работе сайта Управления культуры Администрации города Челябинска не должна превышать 4 часов в месяц, за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

14. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

15. Технологические и программные средства ведения официального сайта Управления культуры Администрации города Челябинска должны обеспечивать:

а) возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, в том числе средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет и поисковыми системами, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска;

б) возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска;

в) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

г) учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) программный код "счетчик посещений" должен предоставлять возможности сбора следующей статистики в сети Интернет и фиксации факта посещения страницы пользователем информации: посещаемость сайта за весь период времени, за месяц, неделю, день; источники визитов на сайт с прямым заходом, по ссылкам на других сайтах, из поисковых систем; популярность страниц сайта; географию посетителей сайта с группировкой по городам и странам;

е) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Управления культуры Администрации города Челябинска, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике Управления культуры Администрации города Челябинска, осуществившем изменения на официальном сайте;

ж) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

з) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

и) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - 1 год, с еженедельными копиями всей размещенной на сайте информации - 2 года, с ежемесячными копиями всей размещенной на сайте информации - 3 года.

16. Рекомендуются применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении

информации на официальном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска.

17. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

18. Доступ к обязательно размещаемой на официальном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска информации является бесплатным.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

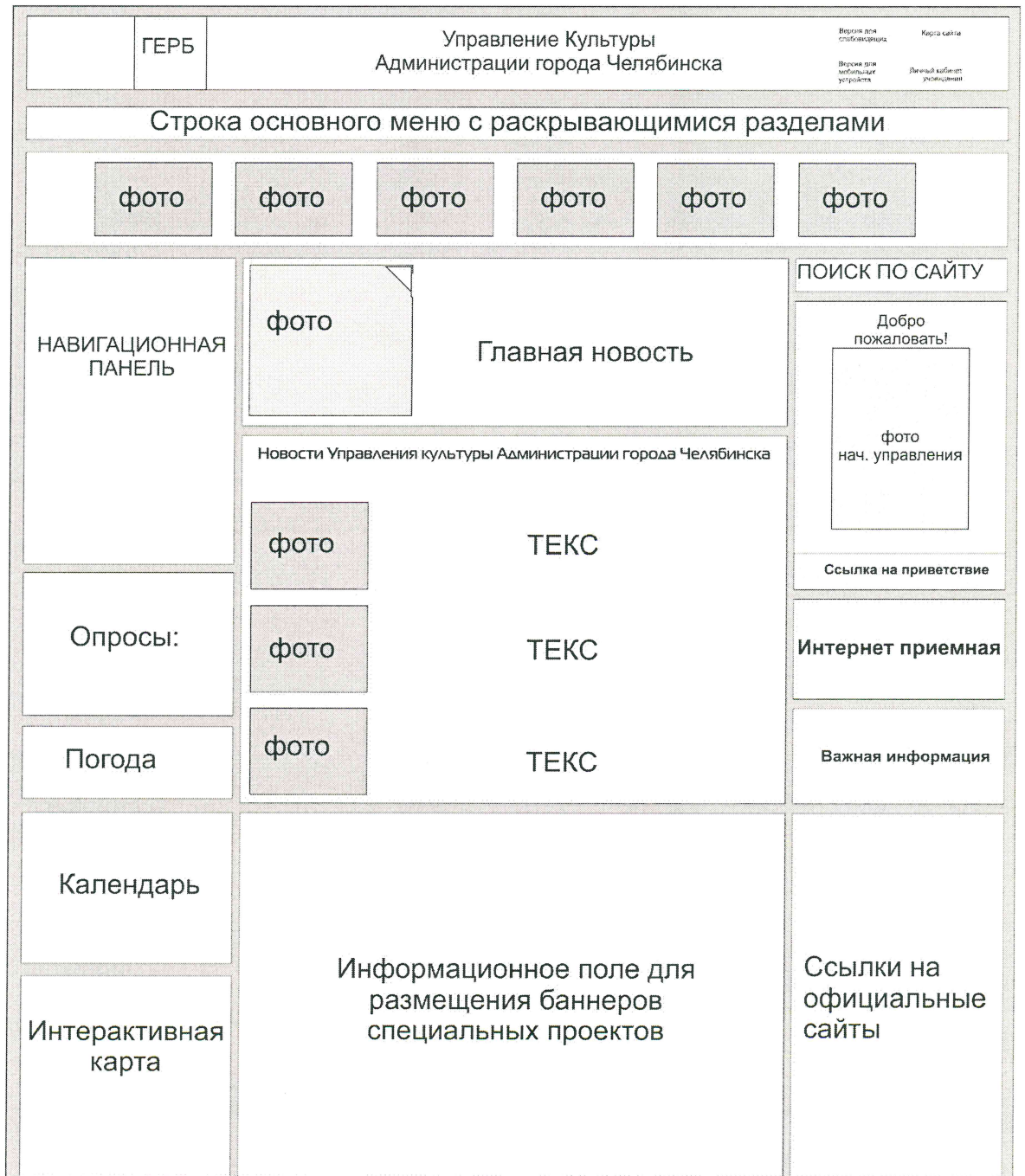
19. К размещению на сайте принимается информация на электронных и бумажных носителях.

20. За координацию работы сайта в соответствии с его целями и задачами, за организацию действий персонала, ответственного за обслуживание и развитие сайта, несет Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр».

21. За подготовку, сбор и передачу материалов Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-аналитический центр» для размещения на сайте Управления культуры Администрации города Челябинска, а так же за периодичность представления и обновления информации на сайте несут ответственность сотрудники, ответственные за предоставление необходимой информации (приложение 4 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению
об официальном информационном сайте
Управления Культуры Администрации города Челябинска

Схема
оформления главной страницы интернет-сайта
Управления Культуры Администрации города Челябинска



Структура разделов основного меню с раскрывающимися разделами

1. Общие сведения

- **Руководство Управления культуры** (информация об Управлении культуры, заместителях начальника Управления культуры)
- **Структура Управления культуры**
 - **Графическое представление** структуры Управления культуры
- **Положение об Управлении культуры** Администрации города Челябинска
- **Подведомственные организации Управления культуры** (с указанием их функций, контактной информации)
 - Полное название учреждения культуры
 - Фамилия, Имя, Отчество руководителя учреждения
 - Контактная информация (телефон, факс, e-mail)
 - Сайт учреждения
 - Фото учреждения
- **Наблюдательные советы**
 - Список наблюдательных советов учреждений
 - Нормативные документы
- **Контакты Управления культуры Администрации города Челябинска** (юридический и почтовый адреса, телефоны, факс приемной, Ф.И.О. секретаря приемной Управления культуры, адреса электронной почты)

2. Законодательство

- Нормативно-правовые акты Управления культуры Администрации города Челябинска
- Информационные письма
- Отраслевая система оплаты труда

3. Деятельность Управления культуры

- **Административный регламент**
 - Муниципальные услуги Управления культуры
 - Муниципальные услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями
- **Правила внутреннего распорядка**
- **Международная и межмуниципальная деятельность**
- **Противодействие коррупции**
- **Контрольно-организационная деятельность**
- **Награды**
 - Государственные награды
 - Ведомственные награды
 - Награды Губернатора Челябинской области
- **Планы работы**
- **Отчеты**

4. Программы

- Федеральные программы
- Областные программы
- Ведомственные целевые программы

5. Закупки

- Реестр закупок
- Реализация 44-ФЗ
- Реализация 223 – ФЗ

Структура разделов навигационной панели

- 1. Главная страница**
- 2. Карта сайта**
- 3. Новости**
 - Новости Управления культуры
 - Выступления
 - Обзор СМИ (публикации, интервью, комментарии, статьи)
- 4. Культурное наследие**
 - История Челябинска
 - Деятели культуры
 - Памятники культуры
- 5. Кадровое обеспечение**
 - Порядок поступления
 - Квалификационные требования
 - Вакансии
 - Конкурсы (условия и результаты проведения конкурсов)
 - Контакты (специалиста Управления культуры Администрации города Челябинска)
- 6. Государственные закупки**
 - Реестр заказов
 - Реализация 44-ФЗ
 - Реализация 223-ФЗ
- 7. Социально-экономическое развитие**
 - Программы
 - Прогноз
 - Показатели
- 8. Интернет-приемная**
 - Регламент обращения (форма письма-обращения)
 - Обзор обращений
 - Контакты (специалист Управления культуры)
- 9. Информационные ресурсы в сфере культуры и искусства**
 - Федеральные ресурсы
 - Областные ресурсы

Порядок размещения информации на официальном сайте
Управления культуры Администрации города Челябинска

№ п/п	Разделы и подразделы сайта	Периодичность представления и обновления информации	Ответственный за представление информации	Ответственные за размещение информации
1	2	3	4	5
I Разделы основного меню с раскрывающимися разделами				
1.	Общие сведения			
1.1.	Руководство Управления культуры	в течение трех рабочих дней со дня назначения	Специалист по кадрам Управления культуры	МБУ «Информационно-аналитический центр»
1.2.	Структура Управления культуры ➤ Графическое представление	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта, перечень нормативно-правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по кадрам, юристконсульт Управления культуры	
1.3.	Положение об Управлении культуры	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу положения, поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по кадрам, юристконсульт Управления культуры	
1.4.	Подведомственные организации Управления культуры Полное название учреждения культуры Фамилия, Имя, Отчество руководителя учреждения Контактная информация (телефон, факс, e-mail) Сайт учреждения Фото учреждения	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации подведомственной организации, со дня внесения изменений, поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты Управления культуры, курирующие деятельность соответствующих подведомственных учреждений	
1.5.	Наблюдательные советы ➤ Список наблюдательных советов учреждений ➤ Нормативные документы	в течение пяти рабочих дней со дня создания органа, либо внесения изменений, поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты Управления культуры, курирующие деятельность соответствующих подведомственных учреждений; юристконсульт	
1.6.	Контактная информация	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист (приемная) Управления культуры	
2.	Законодательство			
2.1.	Нормативно-правовые акты Управления культуры Администрации города Челябинска	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановлений, распоряжений, нормативно-правовых актов, проектов законов, поддерживается в актуальном состоянии	Юристконсульт Управления культуры	МБУ «Информационно-аналитический центр»
2.2.	Информационные письма			
2.3.	Отраслевая система оплаты труда			
3.	Деятельность Управления культуры			

3.1.	Административный регламент ➤ Муниципальные услуги	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (или внесения изменений) регламента	Специалист по кадрам, юристконсульт Управления культуры	МБУ «Информационно-аналитический центр»
	➤ Муниципальные услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями	поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты Управления культуры, курирующие деятельность соответствующих подведомственных учреждений	
3.2.	Правила внутреннего распорядка		Специалист по кадрам, юристконсульт Управления культуры	
3.3.	Международная и межмуниципальная деятельность		Заместитель начальника Управления культуры	
3.4.	Противодействие коррупции	ежеквартально		
3.5.	Контрольно-организационная деятельность	представление одновременно с внесением изменений по мере их появления	Отдел бухгалтерского учета и контроля Управления культуры	
3.6.	Награды ➤ Государственные награды ➤ Ведомственные награды ➤ Награды Губернатора Челябинской области ➤ другие	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по кадрам Управления культуры	
3.8	Планы работы		Заместитель начальника Управления культуры	
3.9	Отчеты			
4.	Программы			
4.1.	Федеральные программы	единовременно с внесением изменений по мере их появления	специалисты, курирующие деятельность по соответствующим направлениям	МБУ «Информационно-аналитический центр»
4.2.	Областные программы			
4.3.	Ведомственные целевые программы			
5.	Государственные закупки			
5.1.	Реестр закупок	Единовременно с внесением изменений по мере их появления	Контрактный управляющий Управления культуры	МБУ «Информационно-аналитический центр»
5.2.	Реализация 44-ФЗ			
5.3.	Реализация 223-ФЗ			
II	Разделы навигационной панели			
1	Главная страница			
2	Карта сайта			
3.	Новости			
3.1.	Новости ➤ Новости Управления культуры ➤ Новости органов управлений культурой муниципальных образований	в течение одного рабочего дня, предшествующего началу мероприятия, визиту, официального заявления	Специалист по связям с общественностью МБУ «Информационно-аналитический центр» (пресс-секретарь Управления культуры)	МБУ «Информационно-аналитический центр»
3.2.	Выступления ➤ Приветствия и поздравления			
3.3.	Обзор СМИ			

4.	Культурное наследие			
4.1.	История Челябинска	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты МБУ «Центр историко-культурного наследия г. Челябинска»	МБУ «Информационно-аналитический центр»
4.2.	Деятели культуры			
4.3.	Памятники культуры			
5.	Кадровое обеспечение			
5.1.	Порядок поступления	поддерживается в актуальном состоянии, в сроки установленные законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации	Специалист по кадрам Управления культуры	МБУ «Информационно-аналитический центр»
5.2.	Квалификационные требования			
5.3.	Вакансии			
5.4.	Конкурсы			
5.5.	Контакты специалиста по кадрам			
5.6.	Управления культуры			
6.	Государственный заказ			
6.1.	Реестр заказов	в соответствии с ФЗ от 5.04.2013 г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист (контрактный управляющий) Управления культуры	МБУ «Информационно-аналитический центр»
6.2.	Реализация 44-ФЗ			
6.3.	Реализация 223-ФЗ			
7.	Социально-экономическое развитие			
7.1.	Программы	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения	Специалисты, курирующие планово-финансовую деятельность Управления культуры	МБУ «Информационно-аналитический центр»
7.2.	Прогноз			
7.3.	Показатели			
8.	Интернет-приемная			
8.1.	Регламент обращения ➤ Форма письма-обращения	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения регламента	Специалист Управления культуры	МБУ «Информационно-аналитический центр»
8.2.	Обзор обращений	поддерживаются в актуальном состоянии		
8.3.	Контакты	поддерживаются в актуальном состоянии		
9.	Информационные ресурсы в сфере культуры и искусства			
9.1.	Федеральные ресурсы	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по связям с общественностью МБУ «Информационно-аналитический центр»	МБУ «Информационно-аналитический центр»
9.2.	Областные ресурсы			