



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурно-информационной деятельности»

Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурно-информационной деятельности» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

I. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МБУК «ЦКИД»:

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора по аналитической работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Главный бухгалтер
5. Главный специалист (контрактный управляющий)

II. Карта коррупционных рисков МБУК «ЦКИД»

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБУК «ЦКИД»	Директор учреждения Заместитель директора по аналитической работе Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор учреждения Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБУК «ЦКИД»	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в организацию.
3.	Работа со служебной информацией	Директор учреждения Заместитель директора по аналитической работе Заместитель директора по административно-хозяйственной части Главный специалист (контрактный управляющий) Главный бухгалтер Работники МБУК «ЦКИД»	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор учреждения Заместитель директора по аналитической работе Заместитель директора по административно-хозяйственной части Главный специалист (контрактный управляющий) Работники МБУК «ЦКИД»	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор учреждения Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей директора. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

7.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации</p>	<p>Директор учреждения Главный специалист (контрактный управляющий) Главный бухгалтер</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>
----	---	---	--	---------	---

			закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
8.	Оплата труда	Директор учреждения Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников организации. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор учреждения Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения	